**INSÉREZ NOM OU LOGO DE**

**PUBLICATION**

*Numéro Date*

**Insérez une accroche, une ou deux phrases en tête d'article pour capter l'attention du lecteur.**



**Mettez une grande photo pour attirer le regard du lecteur**

***Source : Il est impératif de toujours indiquer la source d’une photo lorsqu’elle est prise sur un site de photos libres de droit***

LA UNE EST L’IMAGE DU JOURNAL TOUT ENTIER ! ELLE DOIT ÊTRE SYNTHETIQUE ET ATTRACTIVE,  
D’OÙ L’INTERET DE METTRE UNE PHOTO DE BONNE DIMENSION QUI REPRESENTE LE CONTENU.

**CECI EST UN GABARIT WORD FORMAT BROADSHEET**

**Format ouvert : 660 x 500 mm**

**Format fermé : 330 x 500 mm**

**À PROPOS DE VOUS**

Professionnels ou bénévoles

Vous êtes professionnels du commerce, de l’évènementiel, de la moyenne ou grande distribution avec un besoin de communiquer des offres et services. Vous êtes enseignants, bénévoles dans une association, gérant d’une maison de retraite ou en charge de la communication dans une mairie : Ma Fabrique à Journal va vous permettre de réaliser votre support de communication sur-mesure !

**Mairie  
et collectivité**

**Association  
culturelle et sportive**

**École  
et centre de formation**

**Petite et grande  
distribution**

**Maison  
de retraite**

**Évènementiel  
personnel et professionnel**

**LA CONCEPTION  
DE MON JOURNAL**

Pour une communication réussie !

**S’INTÉROGER  
SUR L’ASPECT LÉGAL  
DE VOTRE PUBLICATION**

Votre journal sera-t-il soumis au droit de la presse ? Certaines démarches peuvent s’avérer nécessaires. Pour en savoir plus, nous vous encourageons à vous rendre sur le site : associations.gouv/la-presse-associative.html

**CONSTITUER VOTRE  
COMITÉ DE RÉDACTION**

Le nom de votre journal est trouvé, un directeur de la publication est nommé, il ne vous manque plus que votre comité de rédaction composé de rédacteurs prêts à délivrer des articles en phase avec la ligne éditoriale décidée.

**RÉDIGER LES DIFFÉRENTS ARTICLES ET RUBRIQUES**

Les centres d’intérêt de votre lectorat vous guideront pour votre prise de parole : écrire pour être lu ! Comme vous travaillerez en équipe, l’idéal est de réaliser vos articles sur un logiciel de traitement de texte qui facilitera les modifications.

**ILLUSTRER POUR ENCOURAGER LA LECTURE**

Rien de mieux qu’une belle photo, néanmoins le droit à l’image est très encadré en France et l’accord des personnes mineures et majeures devant l’objectif est obligatoire : [www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F32103](http://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F32103)

**RÉALISER OU FAIRE RÉALISER LA MISE EN PAGE**

Une fois que vous avez défini une charte graphique, vous pouvez mettre en page les articles et les photos de votre journal dont la pagination sera forcément un multiple de 4 (quatre pages sur un feuillet plié en deux).

**VALIDER ET PRÉPARER  
LE FICHIER POUR  
LA PRODUCTION**

Lors de la relecture réalisée par tout le comité de rédaction, vous pouvez valider votre journal tant sur le fond que la forme. Vous pouvez maintenant générer le PDF puis nous le confier pour lancer la production.

**UNE CHAÎNE  
DE FABRICATION**

Éco-responsable  
et complète !

Le papier est fabriqué à partir de bois, une ressource renouvelable et durable. Entre 2005 et 2015, les forêts européennes ont augmenté de l’équivalent de la taille de la suisse. Elles absorbent environ 7% des émissions annuelles de gaz à effet de serre\*.

*\*Source : à citer impérativement pour retrouver facilement les sources utilisées*

**FOCUS SUR LE FORMAT BROADSHEET**

Le format classique

Le BROADSHEET est le plus grand format de journal, historiquement utilisé par de nombreux titres de presse traditionnelles. Il est imprimé sur un papier 60 g/m2, ce qui en fait un très bel objet pour diffuser des messages et mettre en valeur des visuels.

**INFORMATIONS TECHNIQUES**

10 mm de réserve interne sont appliqués, c’est la marge sécurité. Les images doivent-être intégrées en haute définition pour un résultat parfait à l’impression. De plus, il faut définir le nombre de pages par multiple de 4. La première et la dernière page du journal ne sont pas numérotées. Enfin, il faut fournir un fichier PDF avec les pages à la suite.



Image basse définition

(72 DPI)

Image haute définition

(300 DPI)

**LA CONSTRUCTION D’UN ARTICLE**

**Le titre doit inciter à lire l’article et donc être attractif**

**Le chapeau doit résumer brièvement l’essentiel de l’article**

Le texte commence par une attaque et finis par une chute. Ce sont des phrases très importantes car elles mettent en scène l’article de donne envie au lecteur de continuer la lecture du texte.

Utilisez des phrases courtes, employez des mots précis, riches et variés.

**Une image contenant texte, personne, portable, intérieur

Description générée automatiquement**Utilisez de préférence le présent de narration qui apporte plus de vivacité et de réalisme (mettre le texte en alignement justifié).

*La légende est un texte court accompagnant une photographie. Elle peut être descriptive, interprétative ou informative. Son texte peut être aussi plutôt informatif ou incitatif (fonction d'accroche).*

Une photo tient une place importante,  
elle sert à illustrer un article,  
à attirer l’attention sur un sujet  
et à apporter de l’information.

Informations légales et obligatoires :

• Nom (ou raison sociale) et adresse de l'éditeur.

• Nom (ou raison sociale) et adresse du producteur ou metteur en page (si pas d'éditeur)

• Nom du directeur de la publication.

• Nom du responsable de la rédaction